



Утверждаю
Директор МАУ
г. Бuzулука «СШ №1»
С.Н. Овинов
«30» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Муниципального автономного учреждения
города Бuzулука «Спортивная школа №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оказания платных услуг (работ) муниципального автономного учреждения города Бузулука «Спортивная школа №1» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», с п.4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, с приказом Министерства спорта РФ от 29.04.2014 г. №279 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», основании постановления администрации города Бузулука от 31.12.2010 № 284-п «Об утверждении Положения о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений города Бузулука», Положением об Управлении по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука, утвержденное решением городского Совета депутатов от 21.04.2017 №240, приказа Управления по культуре, спорту и молодежной политике города Бузулука от 06.06.2017 № 112 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений спорта, находящиеся в ведении Управления по культуре спорту и молодежной политике администрации города Бузулука (далее – УКСиМП), оказываемые ими сверх установленного муниципального задания», Устава.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг (работ) в муниципальном автономном учреждении города Бузулука «Спортивная школа №1» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение может оказывать платные услуги (работы), согласованные с учредителем сверх установленного ему государственного (муниципального) задания на оказание услуг (работ), а значит, является непосредственным их Исполнителем. Осуществление платной деятельности приносящей доход возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.4. Учреждение может осуществлять спортивную подготовку по договорам оказания платных услуг (далее – Договор) с оплатой их полной стоимости физическим и (или) юридическим лицам (далее – Заказчик).

1.5. Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению Договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.6. Настоящее Положение распространяется на платные услуги по спортивной подготовке, предусмотренной соответствующими Федеральными стандартами по видам спорта, организации занятий (работы) спортивно-оздоровительной направленности и на другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном

объеме в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивно-оздоровительной направленности и условиями Договора об оказании платных услуг (Приложение №1).

1.8. В рамках предоставления Учреждением платных услуг, не допускается:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ спортивной подготовки;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных программах спортивной подготовки по муниципальному заданию.

1.9. Требования к оказанию услуг (работ), в том числе к содержанию программ спортивной подготовки не могут быть выше, чем это предусмотрено Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.10. Привлечение средств Заказчика на услуги (работы), которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

1.11. Платные услуги (работы) предоставляются Учреждением, расположенным по адресу: г. Бузулук, улица Чапаева 2 А.

1.12. Контроль, за соблюдением настоящего Положения осуществляют директор и Методический совет Учреждения.

II. Виды платных услуг.

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся следующие услуги:

- 1) Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.
- 2) Оказание услуг по спортивной подготовке с физическими и юридическими лицами.
- 3) Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
- 4) Оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности.
- 5) Предоставление спортивных объектов для проведения и организации спортивных мероприятий.
- 6) Прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.
- 7) Предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря.
- 8) Организация работы спортивно-игровых и тренажерных залов.
- 9) Сдача, с согласия Учредителя, в аренду помещений.
- 10) Выполнение копировальных и множительных услуг (работ).
- 11) Прочие услуги.

III. Цели и задачи предоставления платных услуг

3.1. Целью предоставления платных услуг является организация досуга,

повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг (работ), расширение материально-технической базы Учреждения, всестороннего удовлетворения потребностей у населения занятием спортом и физической культурой, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города.

3.2. Задачами оказания платных услуг является:

- повышение уровня мотивации населения к занятиям физической культурой;
- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

IV. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и правила определения платы для физических и юридических лиц за платные услуги (работы), предоставленные Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

4.3. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию об Учреждении и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, обеспечивающих возможность правильного выбора, в том числе и на бесплатной основе, а также довести (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (адрес) Учреждения;
- уровень и направленность реализуемых программ спортивной подготовки по видам спорта, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- размер и порядок оплаты за оказание платных услуг (работ);
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к лицам, желающим получить платную услугу;
- перечень категории лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг (работ);
- образцы Договоров на оказание платных услуг (работ).

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;

- другие документы, регламентирующие организацию услуг (работ).

Исполнитель обязан сообщать Заказчику, по его просьбе и другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге (работе) сведения.

4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта. Занятия в группах проводятся в спортивных сооружениях Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием тренировочных занятий.

4.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.8. В Учреждении на платной основе создаются:

- 1) группы спортивно-оздоровительной направленности по видам спорта;
- 2) группы спортивной начальной подготовки и тренировочные группы спортивной специализации;

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с физическими и юридическими лицами на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг, ответственные лица за оказание данной услуги (работы) обязаны:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг (работ);
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг

(работ);

- заключить Договоры на оказание платных услуг.

При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения города об оказываемых платных услугах (работ).

4.12. при обнаружении несоответствия оказанных платных услуг (работ) условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства.

Заказчик платных услуг обязан оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.16. В случае пропуска занятий по болезни, по согласованию с Заказчиком, в связи с невозможностью возврата денежных средств за «не оказанные» услуги, производится «до оказание» услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка медицинского учреждения.

4.17. В случае пропуска занятий без уважительной причине, «до оказание» услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий не производится.

V. Размер тарифа на платные услуги (работы)

5.1. Формирование размера тарифа на платные услуги (работы) основано на принципе возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги (работы), при котором тариф складывается из стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Тариф на платные услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.3. При расчете стоимости платных услуг устанавливается тариф одного занятия тренера осуществляющего оказание платной услуги и объем услуг (Приложение №2).

5.4. На отдельные платные услуги (работы), оказание которых не связаны со спортивной подготовкой, тарифы устанавливаются и утверждаются решением городского Совета депутатов.

5.5. Размер тарифа в расчете на единицу оказания платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг (работ) в расчёте на единицу оказания муниципальных услуг (работ), выполняемых в рамках муниципального задания.

5.6. Утвержденный Прейскурант тарифов на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для всех месте.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление средств полученных Учреждением за оказание платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ФХД). План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и утверждается УКСиМП.

Доходы от иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 50% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;
- не менее 50% направляются на укрепление, развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях.

VII. Порядок заключения договоров.

7.1. Директор Учреждения Заключает Договор с Заказчиком на оказание платной услуги.

7.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой печатной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование Учреждения – юридического лица;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, его телефон;
- 4) место нахождения или место жительства Заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения

(директора) и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителей обеих сторон;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица проходящего спортивную подготовку по основной программе по виду спорта, его место жительства, телефон;

7) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;

8) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;

9) вид, уровень и (или) направленность программы спортивной подготовки;

10) сроки освоения программы (продолжительность прохождения спортивной подготовки);

11) вид документа (при наличии), выдаваемого лицу после успешного освоения им соответствующей программы спортивной подготовки (части программы);

12) порядок изменения и расторжения Договора;

13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (работ).

7.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лица, имеющего право на прохождение спортивной подготовки определенного уровня и направленности.

7.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Заказчика.

7.5. Стоимость оказываемых платных услуг определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

7.6. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

VIII. Порядок комплектования групп для оказания платных услуг (работ)

8.1. В платные группы по программам спортивной подготовки по видам спорта, а также в спортивно-оздоровительные группы по различным направлениям деятельности принимаются лица в возрасте от 7 до 21 года, не имеющие медицинских противопоказаний.

8.2. Наполняемость платных групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материально-технических возможностей зала, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил и должна составлять не менее 5 и не более 25 человек.

IX. Кадровое обеспечение.

9.1. Для выполнения услуг (работ) по оказанию платных услуг привлекаются, как штатные работники Учреждения, так и специалисты других учреждений для оказания платных услуг на добровольной основе.

9.2. Оплата труда работников, привлеченных к осуществлению платных

услуг со стороны других учреждений осуществляются на основании заключения Договора гражданско-правового характера.

9.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг (работ) устанавливается в соответствии с тренировочным расписанием и продолжительностью занятий, как их количеством, так и временем проведения занятий – от 1 часа до 1,5 часа.

Х. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

10.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг (работ) возлагается на директора Учреждения.

10.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

10.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации.

XI. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение предусмотрено в следующих случаях:

1) изменений в действующем законодательстве, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах;

2) внесение рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Тренерского или Методического совета Учреждения;

3) обоснованных претензий со стороны коллектива, Тренерского совета Учреждения, Заказчиков.

**ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МАУ ГОРОДА БУЗУЛУКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»**

г. Бузулук

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение города Бузулука «Спортивная школа № 1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Учреждения С.Н. Овинова, действующего на основании Устава с _____ одной стороны, и _____, ИНН _____, зарегистрированного по адресу: г. _____, паспорт _____, выдан _____, _____, дата _____ и место _____ рождения _____, страховое свидетельство _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности на платной основе, по виду спорта _____. Потребителю услуг в спортивном зале комплекса «Олимпиец», находящегося по адресу: г. Бузулук, ул. Чапаева, дом № 2 А / на стадионе, находящегося по адресу: _____

1.2. При оказании услуги по реализации выбранной программы Потребитель услуг пользуется помещениями спортивного комплекса: фойе, гардероба, игрового зала, вспомогательными помещениями (раздевалки, душевые, санузлы), оборудованием и инвентарем спортивного комплекса / секторами стадиона в _____: футбольным полем с искусственным покрытием, легкоатлетическими секторами, вспомогательными помещениями (раздевалки, санузлы).

1.3. Сроки оказания услуги _____
Занятия проводятся _____ раз (а) в неделю в соответствии с утвержденным расписанием на текущий спортивный сезон: _____
Дни недели _____
Время начало занятия _____
Занятия групповые. Продолжительность 1 занятие в зале/на стадионе _____ минут, время на раздевание (одевание), принятие душа до и после занятия в зале – 15 минут.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора качественно и в надлежащем порядке.

2.1.2. Приступить к оказанию Услуг в день, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.1.3. Представить Заказчику отчет об оказанных услугах, в форме акта приёма-сдачи оказанных Услуг в течение 5 дней с момента оказания Услуг (промежуточного этапа) (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.1.4. Сохранить место в группе за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине в течение месяца.

2.1.5. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, в течение пяти дней, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество Услуг.

2.1.6. Оказать Услуги по настоящему Договору лично.

2.1.7. Самостоятельно обеспечивать охрану труда и технику безопасности при оказании Услуг по настоящему Договору. В случае нарушения Исполнителем требований по охране труда и технике безопасности, Заказчик ответственности не несет.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечивать Исполнителя по его запросу всей информацией, документами и материалами, необходимых для выполнения данных последнему поручений, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, перечень и срок предоставления которых предварительно согласовывается сторонами.

2.2.2. Обеспечить для занятий помещения, сооружения соответствующие санитарно-гигиеническим правилам и нормативам, правилам противопожарного режима, необходимое оборудование и инвентарь.

2.2.3. Обеспечить наличие в помещениях спортивного комплекса/стадиона тепловодоснабжения, электроэнергии.

2.2.4. Принять оказанные услуги по акту приема-сдачи оказанных услуг в течение 5 дней с момента оказания Услуг (промежуточного этапа).

2.2.5. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.

2.2.10. Проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя и другим лицам, занимающимся МАУ г. Бузулука «СШ № 1», не посягать на их честь и достоинство.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Составлять расписание занятий и изменять его в случае производственной необходимости, а в случае про ведения спортивных массовых мероприятий отменить занятия с уведомлением Заказчика в виде информационных объявлений не позднее, чем за 7 календарных дней до даты внесения изменений.

2.3.2. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке:

- в случае просрочки оплаты стоимости услуг по реализации выбранной программы;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможно в следствии действия (бездействия) Потребителя услуг (пропуск занятий, недопустимое поведение на занятиях, неоднократного нарушения (более 2-х раз) Потребителем услуг;

- в случае выявления наличия медицинских противопоказаний у Потребителя для дальнейшего прохождения занятий физкультурно-спортивной направленности.

2.3.3. Приостановить в одностороннем порядке оказание услуг в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванными обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг до прекращения действий указанных обстоятельств (ситуаций).

2.3.4. Освободить от занятия Потребителя услуг при подозрении на наличие у Потребителя услуг любого заболевания, а так же в случае недопустимого поведения со стороны Потребителя услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Посещать открытые занятия и массовые спортивные мероприятия с участием Потребителя услуг.

2.4.2. Получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, о поведении, результатах и способностях Потребителя услуг.

4. Оплата услуг.

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего договора в сумме _____ рублей 00 копеек за _____ (_____) занятия в месяц.

4.2. Оплата производится Заказчиком в виде 100% предоплаты путем внесения наличными средствами в кассу Исполнителя или через терминал оплаты по банковским картам перед началом каждого занятия в текущем месяце. Оплата услуг удостоверяется банковской квитанцией с отметкой об оплате либо кассовым чеком.

4.3. Занятия предыдущего месяца, оплаченные Заказчиком, но не проведенные по вине Исполнителя или в случае болезни Потребителя услуг при предоставлении справки учреждения здравоохранения вычитаются из оплаты текущего месяца.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 20____ г.

7. Порядок урегулирования споров.

7.1. Все споры, возникшие между Сторонами, в ходе исполнения обязательств по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае не урегулирования спора путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться за защитой в суд в установленном порядке.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся на основании дополнительного письменного соглашения.

8.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

8.4. Заказчик дает согласие на обработку предоставленных персональных

данных в целях осуществления деятельности МАУ г. Бузулука «СШ № 1 », предусмотренной Уставом учреждения и исполнения условий настоящего Договора.

9. Реквизиты сторон.

Заказчик: Муниципальное автономное учреждение города Бузулука «Спортивная школа № 1» (МАУ г. Бузулука «СШ № 1») 461040 г. Бузулук, ул. Чапаева 2а
Тел: 5-59-82, 5-59-78
ОГРН 1125658010390
ИНН 5603038236
КПП 560301001
УФК по Оренбургской области (ОФК 03, МАУ г. Бузулука «СШ № 1» Л/С 30536Е01930)
р/с40701810765771600144
БИК 045354001
Отделение Оренбург. г. Оренбург

Имя _____
Отчество _____
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Место жительства: _____
Место регистрации _____
Телефон _____
ИНН _____
Страховое свидетельство _____

Подписи сторон:

Исполнитель:

Фамилия _____
_____ Овинов С.Н.
подпись

Подписи
сторон:

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Второй экземпляр договора получил (а) _____ « ____ » _____ 20 __ г.
С Правилами оказания платных услуг по реализации программы _____,
по виду спорта _____ и Правилами посещения спортивного комплекса / стадиона ознакомлен (а) _____.
(подпись и расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

**АКТ
ПРИЁМА - СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Бузулук

« ____ » _____ 20 г.

Муниципальное автономное учреждение города Бузулука «Спортивная школа № 1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Учреждения С.Н. Овинова, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, ИНН _____, зарегистрированного по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____, дата и место рождения _____, страховое свидетельство _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи услуг о нижеследующем:

1. За период с « ____ » _____ 20 года по « ____ » _____ 20 года Исполнителем оказаны следующие услуги по Договору от « ____ » _____ 20 года:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по виду спорта _____.

2. Услуги, порученные Заказчиком Исполнителю, выполнены надлежащим образом, приняты и подлежат оплате согласно пункту 4.1. договора оказания платных услуг.

3. Сумма, поступившая от оказания услуг, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. Вознаграждение Исполнителя составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. (_____ x 50%/100%= _____), в том числе налог на доходы физических лиц - _____ (_____) рублей _____ коп. (_____ x 13%/100%= _____).

ЗАКАЗЧИК:

Директор «СШ №1» _____ С.Н. Овинов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
