

СОГЛАСОВАНО
Методическим Советом *НЧ*

от « 27 » 05 2020 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ г. Бузулука

«СШ № 1»

С.Н. Овинов

от « 27 » 05 2020 г

Положение

об аттестационной комиссии муниципального автономного учреждения города Бузулука «Спортивная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность аттестационной комиссии (далее - Положение) муниципального автономного учреждения города Бузулука «Спортивная школа № 1» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МАУ «СШ № 1», приказами Минспорта России, иными законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации и членами аттестационной комиссии.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены Приказом руководителя организации.

2. Создание и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в соответствии с Положениями об аттестации работников МАУ г. Бузулука «СШ № 1», подлежащих аттестации.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации работников учреждения на присвоение второй квалификационной категории.

2.4. Аттестация проводится в сроки, утвержденные Положениями об аттестации.

2.5. В состав аттестационной комиссии входит с правом решающего голоса представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, учреждения.

2.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из числа работников учреждения.

2.6. В комиссию могут входить в качестве экспертов высококвалифицированные работники, обладающие достаточными знаниями в определенной области, что позволяет объективно оценить квалификацию подлежащих аттестации, а также руководители соответствующих подразделений.

2.7. В отдельных случаях может быть предусмотрена возможность участия в комиссии независимых экспертов, не являющихся работниками данной организации.

2.8. Члены комиссии назначаются на один год.

2.9. Досрочное снятие полномочий члена аттестационной комиссии возможно по следующим основаниям:

- по заявлению члена комиссии;

- в связи с увольнением члена комиссии;

- по заявлению председателя, заместителя председателя либо членов комиссии в количестве двух человек на основании нарушения членом комиссии своих обязанностей.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится в форме рассмотрения документов, представленных аттестуемым.

3.2. Аттестация проводится в форме заседания аттестационной комиссии, на котором может присутствовать аттестуемый.

3.3. Заседание аттестационной комиссии является правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.4. Секретарь аттестационной комиссии отвечает за оформление протоколов.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает представленные аттестуемым документы, при необходимости заслушивает пояснения работника, его непосредственного руководителя, других лиц, участвующих в заседании комиссии.

3.6. Аттестация считается пройденной, если за соответствие требованиям по присвоению второй квалификационной категории проголосовало более половины из числа присутствующих членов комиссии.

3.7. Результаты аттестации заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

3.8. Копия протокола, заверенная подписью секретаря аттестационной комиссии и печатью учреждения, хранится в личном деле работника.

4. Решения, принимаемые аттестационной комиссией

4.1. Аттестационная комиссия по результатам проведения аттестации вправе принимать следующие решения:

- о присвоении работнику соответствующей квалификации;
- об отказе в присвоении работнику квалификации.