

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Бузулука «Спортивная школа № 1»

Согласовано:
на педагогическом совете
от «03»09. 2023г.
протокол № 1

Утвержден
Директор МАУ ДО
г. Бузулука «СПШ № 1»
 А.Е. Крюков
от «03» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Бузулука «Спортивная школа № 1»

г. Бузулук, 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и регламентирует работу Методического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа № 1» (далее - Учреждение).
- 1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения обеспечивающих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.
- 1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки.
- 1.4. Участниками методической и иной работы являются тренеры-преподаватели и специалисты в области физической культуры и спорта.
- 1.5. Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.
- 1.6. Положение о Методическом совете Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета.

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы в Учреждении, направленной на образовательный процесс и совершенствование процесса спортивной подготовки; разработки программ дополнительного образования спортивной подготовки; взаимодействия с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти; повышения уровня квалификации педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;
- ориентация деятельности коллектива учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- мониторинг и анализ деятельности организации;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организации и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- участие в разработке проектов ведомственных и внутренних нормативных правовых актов;
- обеспечение научно-методической работы в Учреждении, осуществление научно-методического обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-тренировочного процесса;
- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, работы подразделений, спортивных отделений и участие в реализации этих предложений;

- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернета с целью использования имеющегося опыта другими учреждениями округа, города, региона, страны;
- внедрение в практическую деятельность работников достижений науки и передового опыта;
- обеспечение развития личностно-ориентированной тренерской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяются целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, политикой городского округа, региона и Российской Федерации:

- разработка и представление на утверждение календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий СШ;
- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью реализуемых на базах Учреждения;
- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;
- разработка планов спортивной подготовки по видам спорта и этапов подготовки;
- определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации обучающихся, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждения;
- взаимодействие Методического совета со спортивными отделениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.),

- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов об организации спортивной подготовки (методики, методы, формы, средства);
- согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах города Бузулука и Оренбургской области среди педагогического состава и спортсменов Учреждения;
- оценивание и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий и пр.;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта;
- решение иных вопросов определенными целями и задачами положения о Методическом совете.

3.2. Методический совет организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.3. Председатель Методического совета осуществляет руководство и организацию деятельности Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;
- организует деятельность Методического совета;
- определяет место и время, а также повестку заседания;
- дает поручения членам Методического совета и организует контроль за исполнением решений;
- подписывает протоколы заседаний;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности совета;

– совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

4. Состав и организация деятельности.

- 4.1. Состав методического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора по спортивной работе, старший инструктор – методист, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры – преподаватели спортивных отделений Учреждения.
- 4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 4.3. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава на один год.
- 4.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.5. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ его состава.
- 4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 4.7. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.8. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5. Права Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в СШ;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и обучающихся для участия в профессиональных конкурсах,
- принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;
- выполнять принятые решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах СШ;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом СШ, настоящим положением и решениями Методического совета.

6. Контроль деятельности методического совета.

- 6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения.
- 6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

7. Документация Методического совета.

- 7.1. Положение о Методическом Совете.
- 7.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении председателя Методического совета.
- 7.3. План работы Методического совета на текущий год.
- 7.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве в течение 3 лет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.