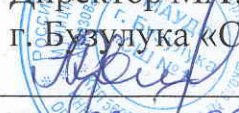


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Бузулука «Спортивная школа № 1»

Согласовано:
на педагогическом совете
от «03» 09. 2023г.
протокол № 1

Утвержден
Директор МАУ ДО
г. Бузулука «СПШ № 1»
 А.Е. Крюков
от «03» 09 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БУЗУЛУКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Бузулук, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования г. Бузулука «Спортивная школа № 1» (далее – МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Уставом МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», регламентирующим основания и оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися (поступающими), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (поступающих), работниками МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

1.4. В настоящем Положении используется следующее понятие:

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Участники отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, тренеры-преподаватели, Учреждение.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основание возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора о приеме лица на обучение в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» предшествует заключение в простой письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается

между МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», в лице директора, и лицом, зачисляемым на обучение (его законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.5. Прием на обучение в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

2.6. МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Оформление приостановления и изменения образовательных отношений

3.1. Основания и оформление приостановления образовательных отношений.

3.1.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, по инициативе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

3.1.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста; по письменному заявлению несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным (уважительным) причинам:

- продолжительная болезнь обучающегося (свыше трех недель);

- длительное медицинское обследование;
- прохождение обучающимся санаторно-курортное лечение;
- нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- иные уважительные причины.

К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладываются документы, подтверждающие наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимися дополнительной образовательной программы.

3.1.3 Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказ) директора МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной образовательной программы в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

3.1.4. Образовательные отношения возобновляются по истечению срока, на который они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с просьбой о возобновлении образовательных отношений.

3.2. Основания и оформление изменения образовательных отношений.

3.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

3.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

3.2.3. Основание для изменения образовательных отношений является приказ директора МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1». Если обучающимся или (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

4.3. Отчисление обучающихся из МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», прекращаются с даты его отчисления из МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

4.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

4.6. В случае прекращения деятельности МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» при содействии учредителя осуществляет перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», прекращаются с даты его отчисления из МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

4.8. МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении в соответствии с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

4.9. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, плата не взимается.

4.10. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», при досрочном прекращении образовательных отношений МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения в соответствии с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

4.11. Основания отчисления обучающихся:

- 1) в связи с получением образования (завершением образования)
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по инициативе МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» в случае невыполнения обучающимся добросовестного освоения образовательной программы, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление в образовательную организацию в случае систематических нарушений обучающихся Устава МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», в т.ч. грубого и конфликтного поведения по отношению к иным обучающимся и персоналу МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», в случае создания обучающимся угрозы жизни здоровью других обучающихся или персонала МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» при нахождении на занятиях, в случае умышленного причинения обучающимся материального ущерба МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», организации или участия обучающегося в противоправных деяниях на территории МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» и за ее пределами с использованием полученных спортивных навыков, в том числе превышая пределы необходимой обороны, участия в антиправительственных выступлениях, акциях по дискредитации Вооруженных сил, совершении уголовных преступлений и административных правонарушений).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», в том числе в случаях ликвидации МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1»; ухудшения состояния здоровья обучающегося; заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося о добровольном отчислении;

- систематическое невыполнение эмансипированным

несовершеннолетним, родителями (законными представителями) обучающегося договорных обстоятельств и Устава МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

Отчисление обучающихся из МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» осуществляется по решению тренерско-педагогического совета МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» на основании приказа директора МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», принято в порядке, предусмотренном Уставом МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» для принятия Положения, вступает в силу с даты утверждения приказом директора МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Совета родителей в порядке, предусмотренном Уставом МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1».

5.3 После принятия Положения в новой редакции и (или) внесение изменений и дополнений, предыдущая автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.


5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» в сети Интернет.


5.6. Вопросы оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, определяются Правилами приема обучающихся в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» на обучение, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» и иными локальными нормативными актами МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1», с которыми в установленном порядке МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

5.7. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Бузулука «Спортивная школа № 1»

Согласовано:
на педагогическом совете
от «03» 09. 2023г.
протокол № 1

Утвержден
Директор МАУ ДО
г. Бузулука «СПШ № 1»
 А.Е. Крюков
от «03» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления,
перевода и восстановления обучающихся

г. Бузулук, 2023 г.

1. Общие положения.

Настоящее положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629, Федерального закона от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организаций осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.1. Правила приема лиц в Учреждение определяются учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе.

1.2. Минимальный возраст поступающих определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта разработанной на основании федерального стандарта спортивной подготовки и утвержденной директором Учреждения (далее - Программа).

1.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается, в том числе, в оценке общей физической и специальной физической подготовки в соответствии с нормативами, определенными Программой, а также психологических особенностей и (или) двигательных умений поступающего, необходимых для освоения Программы.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в том числе в форме тестирования, предварительных просмотров, анкетирования, консультаций.

1.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест для приема поступающих в Учреждение:

- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение:

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.7. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского и инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

1.8. При приёме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году,
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам (далее - заявление).

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.10. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приёма поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.1. Приём поступающих проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной

подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.2. Комплектование групп осуществляется с 1 по 15 сентября.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.4. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего, места пребывания или места фактического проживания.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и её локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- классификационная книжка обучающегося или копия приказа о присвоении спортивного разряда (звания) (для поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства

2.6. Заявление и документы на обучение поступающих подаются одним из следующих способов

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) посредством электронной почты Учреждения dusch1busuluk@mail.ru или электронной информационной

системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.7. Приём поступающих на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой физкультурно-спортивной организации спортивной подготовки по виду спорта производится в группу по программе того же этапа обучения, из которой выбыл занимающийся. При документальном подтверждении успешного выполнения контрольно-переводных нормативов по соответствующему этапу обучения в предыдущем Учреждении, занимающийся зачисляется в группу по программе последующего этапа обучения.

2.8. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест на отделениях;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия родителей (законных

представителей) поступающих только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.2. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих на основании выполнения контрольных испытаний.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

IV Подача и рассмотрение апелляции

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок отчисления обучающихся с этапа спортивной подготовки.

5.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

5.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение обучающимся федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки,
- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца учебно - тренировочных занятий без уважительных причин;

соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

Перевод спортсмена на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале годового учебно - тренировочного цикла учебно - тренировочного года с 1 по 15 сентября текущего года. Перевод обучающегося от тренера - преподавателя к тренеру - преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале учебно - тренировочного года в период с 1 по 15 сентября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерско-педагогического совета. Перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

VII. Порядок восстановления обучающихся на этап спортивной подготовки.

7.1. Лица, проходившие обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта, имеют право в течение года на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения на основании выполнения требований программ спортивной подготовки.

7.2. Восстановление на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решения тренерско-педагогического совета.

VIII. Зачисление поступающих

8.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

8.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих. Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

Директору МАУ ДО
г. Бузулука «СШ № 1»
С.Н. Овинову

(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять сына (дочь) _____
для прохождения спортивной подготовки в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» по
программе спортивной подготовки _____.

УКАЗАТЬ ВИД СПОРТА

Дата и место рождения _____

Адрес места регистрации/фактического проживания _____

Место обучения _____

СНИЛС _____

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

Дата и место рождения _____

Место работы _____

СНИЛС _____

Паспортные данные (серия, номер, кем выдан и когда, прописка) _____

Телефон _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Дата и место рождения _____

Место работы _____

СНИЛС _____

Паспортные данные (серия, номер, кем выдан и когда, прописка) _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

ФИО

Заявление написано с согласия родителей (законных представителей).

С Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и порядком предоставления услуг ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

С Положением о защите персональных данных в МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» и ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ *подпись*

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г

ДОГОВОР № _____
об образовании по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки

г. Бузулук
20 ____ г.

« ____ » _____

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа №1», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «10» мая 2023г. № ЛО35 – 01248-56/00650409 выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Крюкова Андрея Евгеньевича, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя отчество (при наличии) законного представителя лица, зачисляемого на обучение ¹/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/ наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица ²)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

именуемый в дальнейшем «Обучающийся» ³ / и

(фамилия, имя отчество (при наличии) лица зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся» ⁴ (*ненужное вычеркнуть*), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить безвозмездно образовательную услугу по обучению в рамках Дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта « _____ » на этапе

(этап спортивной

подготовки)

тренером –

преподавателем _____

(ФИО тренера – преподавателя).

и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г..

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается Справка об обучении (освоении Образовательной программы) по требованию.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Обучающегося.

2.1.4. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для спортивной подготовки Обучающегося;
- наличия у Обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нарушения Обучающимся правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;

- возникновение иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Обучающегося.

2.1.5. В случае неоднократного нарушения Заказчиком, Обучающимся требований Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правила

внутреннего распорядка, расписание занятий и др.)

¹ Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицу, зачисляемому на обучение, не исполнилось восемнадцать лет.

² Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом

³ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось восемнадцать лет

⁴ Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось восемнадцать лет

2.2.4. Отказаться от полученных услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

2.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»⁵, а также академического права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁶. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве (обучающегося соответствующего этапа и года подготовки);

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта (при наличии), дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя;

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями или инвалидом);

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья⁸;

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося, в случае если у Обучающегося отсутствует такая возможность;

3.2.2. Исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

3.2.3. Обеспечить участие Обучающегося в официальных спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Исполнителя.

3.2.4. Выполнять указания лица (лиц), указанного (ых) в пункте 1.1. Договора

3.2.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся установленного Исполнителем спортивного режима и гигиенических требований, выполнение Обучающимся в полном объеме мероприятий, предусмотренных программами спортивной подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение несовершеннолетним медицинских осмотров, а также страхование жизни и здоровья Обучающегося, если такое требует регламент соревнований.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру-преподавателю Обучающегося о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.2.8. Представить Исполнителю документ, подтверждающий прохождение Обучающимся медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.9. Обеспечить явку Обучающегося до начала занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий в чистой спортивной форме.

3.2.10. Не допускать пропусков занятий Обучающегося в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.2.11. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Обучающегося на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину

обследований и т.п.

6.2. Заказчик, Несовершеннолетний обязаны по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения настоящего Договора персональные данные.

6.3. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: МАУ ДО г. Бузулука «СШ № 1» Адрес; 461040, Оренбургская обл., городской округ город Бузулук, город Бузулук, Чапаева ул., стр. № 2а ИНН/КПП 5603038236/560301001 Эл. почта dusch1busuluk@mail.ru Директор _____ С.Н. Овинов	Заказчик/Обучающийся до 18 лет: _____ (ФИО полностью и дата рождения) _____ адрес места регистрации с индексом _____ _____ _____ Эл. почта _____ Тел. _____ _____ Подпись _____ ФИО	Заказчик/Обучающийся от 18 лет: _____ (ФИО полностью и дата рождения) _____ адрес места регистрации с индексом _____ _____ _____ Эл. почта _____ Тел. _____ _____ Подпись _____ ФИО

отсутствия.

3.2.12. Обеспечить опрятный внешний вид Обучающегося, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви Обучающегося, соответствующей оказываемым услугам.

3.2.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, настоящим Договором.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в части 2 статьи 34.4 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом;

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик);

3.3.3. Обучаться по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с соблюдением требований, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося);

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- невыполнения Несовершеннолетним нормативных показателей общей и специальной физической подготовки;

- нарушения Несовершеннолетним Устава Исполнителя;

- нарушения правил поведения, установленных Исполнителем;

- невозможности для Несовершеннолетнего заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;

- установления использования или попытки использования Несовершеннолетним субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуска 40% и более в течение месяца учебно - тренировочных занятий без уважительных причин.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- по инициативе Исполнителя в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Персональные данные

6.1. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик в период с момента заключения настоящего Договора и до прекращения обязательств Сторон по настоящему Договору выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Заказчика. Несовершеннолетнего: