

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125658010390 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.03.2023 за ГРН 2235600053335



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 684AB30985AE229D4124691BFC228F88

Владелец: Валентина Елена Сергеевна

Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по культуре
спорту и молодежной политике
администрации города Бузулука

Майорова

Приказ Управления по культуре
спорту и молодежной политике
администрации города Бузулука
№40 «28» февраля 2023г.



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Бузулука
«Спортивная школа № 1»
(новая редакция)

г. Бузулук, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа №1» (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.3. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения города Бузулука «Спортивная школа №1» на основании приказа Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука от 28.02.2023 г №40 «О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» и об утверждении устава в новой редакции».

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Спортивная школа №1».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО г. Бузулука «СШ №1».

1.8. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 461040 Российская Федерация, Оренбургская область, городской округ город Бузулук, город Бузулук ул. Чапаева, стр. № 2а. Фактический адрес: 461040 Российская Федерация, Оренбургская область, городской округ город Бузулук, город Бузулук ул. Чапаева, стр. № 2а.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в области дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет в рамках действующего законодательства администрация города Бузулука в лице:

- главы города в части назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука в части наделения Учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

-Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука в части осуществления полномочий по формированию и утверждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждения, а также иных функций и полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации города Бузулука.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Оренбургской области.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15.Муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования город Бузулук Оренбургской области.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.18. К компетенции Учреждения относятся:

1.18.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.18.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.18.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.18.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.18.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.18.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития организации дополнительного образования.

1.18.8. Прием обучающихся в Учреждение.

1.18.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.18.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.18.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.18.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.18.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.18.14. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.18.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в организации дополнительного образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

1.18.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта организации дополнительного образования в сети «Интернет».

1.18.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

1.20. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью организации дополнительного образования, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются организацией дополнительного образования по согласованию с ее Учредителем.

1.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается. Отношения между администрацией Учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Осуществление взаимодействия с региональными и федеральными образовательными учреждениями в системе общего и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2.3.2. Обеспечение участия обучающихся в спортивных мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровня;

организация и проведение муниципальных спортивно-массовых мероприятий.

2.3.3. Работа с одаренными детьми, занимающимися физической культурой и спортом, развитие их индивидуальных способностей.

2.3.4. Организация учебного, тренировочного процессов с обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и Задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Дополнительное образование, подвид дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое с использованием дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.5.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; дополнительные общеразвивающие программы, в том числе физкультурно-спортивной направленности; адаптивные дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

2.5.2. Обеспечение участия детей города Бузулука в спортивных мероприятиях областного и федерального уровня; организация и проведение городских спортивно-массовых мероприятий.

2.5.3. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, проведение учебно-тренировочных сборов, конкурсов, организация экскурсий и т.д.

2.5.4. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.5.5. Организация учебно-тренировочного процесса с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5.6. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.5.7. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации профессиональной переподготовке работников.

2.5.8. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5.9. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5.10. Организация, проведение и обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.5.11. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.5.12 Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход ~~деятельность~~, предусмотренную настоящим Уставом для достижения ~~поставленных~~ целей, а именно:

77.21 – прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

85.41- образование дополнительное детей и взрослых;

85.41.9 – образование для взрослых и прочие виды образования, не ~~включенные~~ в другие группировки;

85.41.1. – образование в области спорта и отдыха;

93.1 – деятельность в области спорта;

93.11 – деятельность спортивных объектов;

93.12 – деятельность спортивных клубов.

2.7. Деятельность и связанные с ней все юридические действия, осуществляемые за пределом полномочий Учреждения, предусмотренных в настоящем Уставе, признаются незаконными, за исключением случаев, когда подобная деятельность прямо предусмотрена действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, в порядке установленном действующим законодательством.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

3.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы спортивной подготовки.

3.2.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

3.8. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в рамках действующего законодательства. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3

~~Федерального~~ закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных ~~учреждениях~~».

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления услуг на ~~иной~~ основе;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и ~~юридических~~ лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ или услуг.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с

исполнением требований пункта 4.13. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не уставлено законом.

4.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее по тексту – Директор), наблюдательный совет, общее собрание работников (конференция), Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет,

5.3. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор (единичный орган управления), назначаемый и освобождаемый от должности главой города.

5.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

55. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, определенным законодательством Российской Федерации к его компетенции.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, заключаемым главой города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности главе города и по вопросам своей деятельности Учредителю.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует и организует работу Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- решает административные, финансовые, хозяйственные вопросы, в пределах компетенции;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, ведение документации;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в кредитных организациях и (или) в кассе в Управление федерального казначейства по Оренбургской области;
- утверждает штатное расписание, структуру по согласованию с Работодателем;
- организует внедрение нового технологического оборудования и совершенствование технологий;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- организует обучение и переподготовку кадров.

5.6. Директор осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере трудовой деятельности.

5.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- постановка заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета в пятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения, в пятидневный срок после его избрания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и сообщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами г. Бузулука;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5.9. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее пяти и не более чем одиннадцать членов, согласно действующему законодательству.

5.10. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.12. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.12.1. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

5.12.2. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.12.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.12.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.4. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается ~~член~~ наблюдательного совета простым большинством голосов от ~~общего~~ голосов членов наблюдательного совета.

5.12.5. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению ~~дел~~ по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ~~исполнительный~~ секретарь комиссии, выбираемый на первом заседании ~~наблюдательного~~ совета. Секретарь наблюдательного совета избирается на ~~первом~~ наблюдательного совета членами наблюдательного совета ~~простым~~ большинством голосов от общего числа голосов членов ~~наблюдательного~~ совета.

5.12.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку ~~дел~~ наблюдательного совета, ведение протокола заседания и ~~полноту~~ отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку ~~извещений~~ о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении ~~заседания~~ и иные материалы должны быть направлены членам ~~наблюдательного~~ совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.12.8. По требованию наблюдательного совета или любого из его ~~членов~~ директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить ~~информацию~~ по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного ~~совета~~.

5.12.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении ~~изменений~~ в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ~~ликвидации~~ филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его ~~представительств~~;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации ~~или~~ о ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии ~~имущества~~, закрепленного за Учреждением на праве оперативного ~~управления~~;

5) предложения директора об участии Учреждения в других ~~юридических~~ лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного ~~имущества~~ в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или ~~передаче~~ такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в ~~заказе~~ учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

~~.....~~ хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность
~~.....~~

1) предложения директора Учреждения о совершении сделок по ~~.....~~ имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ~~.....~~ закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных ~~.....~~»;

2) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3) предложения директора Учреждения по сделкам, в совершении ~~.....~~ имеется заинтересованность;

4) предложения директора Учреждения о выборе кредитных ~~.....~~, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ~~.....~~ и утверждения аудиторской организации;

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа ~~.....~~ членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от ~~.....~~ общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.12.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12.11. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, ~~.....~~ наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.12.12. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного

~~Собрание~~ созывается по требованию Учредителя автономного ~~учреждения~~. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения ~~на этом заседании~~ председательствует старший по возрасту член ~~наблюдательного~~ совета Учреждения, за исключением представителя ~~Учреждения~~.

5.12.13. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется ~~в соответствии~~ с Регламентом заседания.

Регламент заседаний наблюдательного совета формируется ~~Учредителем~~ на основе письменных предложений членов наблюдательного ~~совета~~, Учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем ~~наблюдательного~~ совета.

5.12.14. Члены наблюдательного совета Учреждения, директор ~~Учреждения~~, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного ~~совета~~ для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих ~~дней~~ о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением ~~списки~~ дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

5.12.15. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе ~~участвовать~~ директор Учреждения. Иные приглашенные председателем ~~наблюдательного~~ совета Учреждения лица могут участвовать в заседании ~~наблюдательного~~ совета Учреждения, если против их присутствия не ~~выражает~~ более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного ~~совета~~ Учреждения.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при ~~голосовании~~ один голос. В случае равенства голосов решающим является ~~голос~~ председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.12.16. Заседание наблюдательного совета Учреждения является ~~правомочным~~, если все члены наблюдательного совета Учреждения ~~извещены~~ о времени и месте его проведения и на заседании присутствует ~~более~~ половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача ~~членом~~ наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не ~~допускается~~.

5.12.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать ~~своего~~ председателя и заместителя председателя.

5.12.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции ~~осуществляет~~ заместитель председателя.

5.12.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, ~~не могут~~ быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.12.20. В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на ~~срок~~ не более трех рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной

~~Член~~ наблюдательного совета он вправе в письменной форме ~~предложить~~ в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при ~~работе~~ наличии кворума и результатов голосования. Также ~~наблюдательным~~ советом может быть проведено заседание совета путем ~~электронного~~ голосования, посредством получения письменных мнений членов ~~наблюдательного~~ совета.

5.12.21. Заседания наблюдательного совета и принятые решения ~~протоколируются~~ протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со ~~дня~~ проведения заседания совета, подписывается председателем совета и ~~ответственным~~ секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения ~~интересованных~~ лиц.

5.12.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание ~~наблюдательного~~ совета может быть созвано немедленно без письменного ~~уведомления~~ членов наблюдательного совета.

5.12.23. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного ~~совета~~ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за ~~исполнением~~ компенсацию документально подтвержденных расходов, ~~непосредственно~~ связанных с участием в работе наблюдательного совета ~~Учреждения~~.

5.13. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в ~~том числе~~ представляет его интересы в органах государственной власти и ~~местного~~ самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и ~~физическими~~ лицами.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, ~~научную~~, воспитательную работу и организационно-хозяйственную ~~деятельность~~ Учреждения.

5.15. Заместители назначаются на должность Директором Учреждения ~~по~~ согласованию с Учредителем.

5.16. Общее собрание работников Учреждения.

5.16.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.16.2. Порядок формирования Общего собрания.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной и ~~представители~~ обучающиеся. Председатель Общего собрания избирается из ~~членов~~ Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без ~~оплаты~~.

5.16.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании ~~присутствует~~ присутствует более чем две трети его членов.

5.16.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

5.16.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.16.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов директоров филиалов (при наличии), о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.16.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.16.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.16.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.16.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.16.11. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

5.17. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Директора Учреждения.

5.17.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.17.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.17.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.17.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) анализ, оценка и планирование:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического обучения, учебно-тренировочной деятельности, воспитательной и методической работы;
- б) инспектирование и текущий контроль:
 - образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - реализации образовательных программ и учебных планов.
- в) инновационная деятельность:
 - разработка, апробация, внедрение и использование педагогическими работниками педагогических и информационных технологий, форм, методов и средств профессионального обучения и воспитания, применения методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

5.17.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Учреждение объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.17.6. Вопросы по обучению на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета с учетом внесенных предложений формируется Педагогическим советом.

5.17.7. Педагогический совет вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции настоящим Уставом.

5.17.8. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения.

5.17.9. Педагогический совет в случае несогласия с решением Педагогического совета информирует о выполнении решения, извещает об этом Учреждение и в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц рассматривает такое обращение Директора Учреждения. Педагогический совет принимает окончательное решение по спорному вопросу.

5.18. Педагогический совет — главный орган самоуправления обучающихся, созданный добровольным, самоуправляемым, созданным на основе общности их интересов для решения вопросов, относящихся к ним на 1 год.

5.18.1. Педагогический совет формируется из числа обучающихся, представляющих группы отделения баскетбол, волейбол, футбол и т.д.

5.18.2. Состав Педагогического совета обучающихся каждой группы направляется на рассмотрение Педагогического совета.

5.18.3. Педагогический совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- взаимодействует с общественными организациями, учебными и иными учреждениями;

- принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

5.18.3. Совет обучающихся работает по плану, утвержденному Директором Учреждения.

5.18.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета группы.

5.18.5. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.18.6. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.19. Родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей обучающихся). Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете.

5.19.1. В состав Родительского комитета входит представитель от каждой группы, выбранный большинством голосов на первом родительском собрании группы. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

Родительский комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, по решению Директора Учреждения.

5.19.2. Компетенция Родительского комитета:

Компетенция Родительского комитета:

- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в процессе управления Учреждением;

- поддержка и развитие инициативы родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Учреждения;

- участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

5.20. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами города Бузулука.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Устав Учреждения, а также все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В Учреждении должны быть созданы все условия для ознакомления работников и обучающихся с настоящим Уставом, с проектом изменений и дополнений к Уставу, а также внесения в него предложений и замечаний.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

8.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке и мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на директора Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Учреждение ликвидируется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
на 24 листах
к 4 лп

скреплено печатью
Итого 24 листа
Итого 4 лп

